PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 14 de Diciembre de 2024

Señor (a)
DIEGO LEON GONZALEZ PAEZ.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7092792
Coordinador Académico Industrias Alimentarias
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.7092792 del año 2024

Sanyi Lorena Rojas León, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1033743090 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Industrias Alimentarias, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.637.367) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago por valor de Un Millón Seiscientos Treinta Y Siete Mil Trescientos Sesenta Y Siete Pesos ($1.637.367).

Plazo : Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal de Instructor para impartir formación de acuerdo con los lineamientos y guías para desarrollar los procesos formativos en formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual

en las Instalaciones del Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos, sedes, subsedes y demás lugares en donde se requiera orientar formación de Distrito Capital.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Impartí formación virtual Bilingüismo en los programas de Formación Complementaria.	Sofía Plus. Cronograma de Actividades de Formación Complementaria. Evidencias de aprendices en Soportes de Evidencias Drive mes de Diciembre.
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Realicé curso de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en la plataforma de SI contratistas, presenté evaluación del mismo curso, y obtuve certificado.	Certificado de la evaluación de SST.

3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	Hice uso adecuado de los accesos a los sistemas de información dándole un correcto y privado uso a las claves asignadas. Usé responsablemente las plataformas de aprendizaje y administración dispuestas por la entidad.	Correo institucional Misena, Compromiso, SofíaPlus, Contratistas, Sena,SECOP II, Agencia Pública de Empleo.

4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Hice entrega de informes mensuales de acuerdo a requerimientos teniendo en cuenta la actualización de los sistemas de información sobre los cuales seme asignó usuario y contraseña.	Informe mensual y evidencias requeridas

5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Dentro de las acciones realizadas a lo largo de este mes, Diciembre, no se me solicitó participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo las capacidades.	No aplica.
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Presenté informe mensual de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas para el mes de Diciembre y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparto Formación Complementaria en Bilingüismo.	plataforma Miplanilla. Formato Informe Mensual Ejecución de Diciembre. Contractual Malla Curricular. Planeación Pedagógica, Plan de trabajo.
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Impartí formación de Bilingüismo en las fichas de formación complementaria que me han sido asignadas para el mes de Diciembre	Cronograma de Actividades de Formación Complementaria.

8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Cumplí con la programación asignada por el líder para el área de Bilingüismo, aplicando normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación complementaria	Sofía Plus. Cronograma de Actividades de Formación Complementaria.
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Dentro de la ejecución de las acciones llevadas a cabo en el mes vigente, no fui requerida para apoyar o asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos.	No aplica.
10	Preparar, orientar desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Integral Profesional, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Elaboré y diligencie el Portafolio del Instructor y aprendiz SENA, desarrollé, enseñé, retroalimenté y evalué los respectivos temas establecidos en el diseño curricular para el debido aprendizaje del idioma inglés en los cursos de formación complementaria.	Formatos correspondientes al portafolio del instructor: Formato de Evidencias.

11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejora miento continuo.	Llevé a cabo acciones que favorecen la toma de conciencia a través de diálogos en la formación virtual de Bilingüismo acerca de la importancia de ampliar sus conocimientos a por medio de la investigación y aprendizaje autónomo del inglés para su crecimiento personal y profesional, con el propósito de estar bien preparados para su vida laboral.	Soporte de Evidencias Drive Mes de Diciembre .

12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Hice seguimiento a cada uno de los aprendices en el desarrollo de cada evidencia exigida semanalmente dentro de la formación. Evalué los resultados de aprendizaje de formación complementaria.	Evidencias de aprendices. Cronograma de actividades.
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Se realiza reconocimiento de aprendizajes previos con el fin de diagnosticar el nivel de inglés de los aprendices para poder llevar a cabo actividades que conlleven al mejoramiento del mismo.	Reconocimiento de aprendizajes previos.

14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Dentro de las acciones realizadas a lo largo de este mes, Diciembre, no colaboraré en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades.	No aplica.
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	En el desarrollo de las actividades ejecutadas para el mes vigente, Diciembre, no se me solicitó emitir concepto alguno acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos.	No aplica.

16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Para el mes de Diciembre no se me solicitó participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica.
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Dada la naturaleza de la formación virtual complementaria, para este mes, no hice uso de elementos, equipos y/ o materiales de la institución.	No aplica.

18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Se hace uso de gran variedad de recursos y herramientas TICs. para el desarrollo y ejecución de la formación en Bilingüismo.	Soportes de Evidencias Mes de J Diciembre.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Durante el mes vigente, no fue necesario solicitar ni participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices dado que no hubo lugar a situación alguna que así lo ameritara.	No aplica.
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por le entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	En el transcurso de este mes, Diciembre no fui convocada para participar de actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo.	No aplica.

21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d)Comunicar al Coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Registré en el aplicativo Sofía Plus las respectivas novedades de aprendices en formación virtual del mes de Diciembre de 2024. Realicé el registro de los juicios evaluativos de las fichas de formación complementaria a mi cargo	Reuniones con coordinación y con bienestar realizando cronogramas de actividades y horarios.
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e internacional en los cuales participe el centro de	En el curso del mes vigente, no se me solicitó apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en	No aplica.

	formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	los cuales participe mi centro de formación.	
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Para el mes de Diciembre no se me solicitó integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas.	No aplica.
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizaje previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Durante el mes de Diciembre, no fui llamada a participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. Sin embargo, se realizó proceso de reconocimiento de aprendizajes previos para aprendices de fichas de	No aplica.

		formación complementaria a mi cargo.	
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	En el desarrollo de acciones del mes de Diciembre no se me solicitó apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos.	No aplica.

26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	Suscribí un único contrato No. CO1.PCCNTR.5853277 del año 2024, con el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos y di correcto cumplimiento al objeto contractual del mismo.	Portafolio Instructor, Horas Sofía, evidencias Drive.
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Dada la naturaleza de la formación virtual complementaria no hice uso de ambientes de formación de mi centro.	No aplica.

28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Para el mes de Diciembre no fui requerida para apoyar la gestión contractual del Centro de Formación.	No aplica.
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Dada la naturaleza de la formación virtual complementaria no hice uso de materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación.	Lista de chequeo del ambiente de formación.
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas	Para el mes de Diciembre no solicité materiales ni equipos	No aplica.
	didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	en mi Centro de formación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificados de afiliación a salud, pensión y ARL el No. 82380356 de la planilla, operador Mi planilla y periodo Noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Sanyi Lorena Rojas León Contratista
C.C. No. 1033743090 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
DIEGO LEON GONZALEZ PAEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7092792 de

2024 Coordinador Académico Industrias Alimentarias